



KEPUTUSAN
KEPALA PENGADILAN MILITER III-17 MANADO
Nomor : W3-Mil.06/116a /OT.00/I/2023

Tentang

STRUKTUR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)
PADA PENGADILAN MILITER III-17 MANADO

KEPALA PENGADILAN MILITER III-17 MANADO

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan guna mewujudkan pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur dan terjangkau perlu dilaksanakan perubahan sistem pelayanan;
- b. Bahwa perubahan sistem pelayanan tersebut adalah pelayanan yang dilaksanakan secara terintegritas dalam satu kesatuan dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pada Pengadilan Militer III-17 Manado melalui satu pintu;
- c. Bahwa untuk mewujudkan pelaksanaan tugas pelayanan tersebut di perlukan Pedoman Standar Pelayanan Satu Pintu (PTSP) yang sesuai dengan tugas fungsi pengadilan;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, dan c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Pengadilan Militer III-17 Manado tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Militer III-17 Manado;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 1997 tentang Peradilan Militer;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

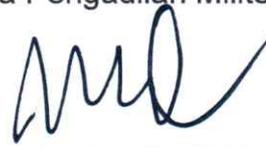
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Surat Edaran Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2010 tentang Penerimaan Tamu;
9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
10. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*) di Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada dibawahnya;
11. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
12. Keputusan Dirjen Badilmiltun Nomor 460/DJMT/KEP/8/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Militer Utama, Pengadilan Militer Tinggi dan Pengadilan Militer;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Kepala Pengadilan Militer III-17 Manado tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Militer III-17 Manado.
- Kesatu : Memerintahkan kepada Pejabat dan Staf yang ditunjuk untuk melaksanakan Surat Keputusan ini sesuai dengan tugas pokok dan fungsi berdasarkan Keputusan Kepala Pengadilan Militer III-17 Manado.
- Kedua : Memerintahkan kepada Pejabat dan Staf yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Pengadilan Militer III-17 Manado dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Pengadilan Militer III-17 Manado.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan maupun penambahan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Salinan keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Manado
Pada tanggal 30 Januari 2023
Kepala Pengadilan Militer III-17



Amriandie, S.H.
Letkol Laut (KH) NRP 14124/P

Tembusan :

1. Dirjen Badilmiltun MARI
2. Kadilmiltama
3. Kadilmilti III Surabaya

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN KEWENANGAN
ATASAN PEJABAT PENGELOLA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

1. Menetapkan pelayanan PTSP yang melingkupi Panitera/Panmud yang ada pada Kepaniteraan dan Bagian/ Sub Bagian Umum dan Keuangan pada Kesekretariatan.
2. Mengangkat Pejabat Pengelola, Penanggung jawab dan Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).
3. Mensosialisasikan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) kepada seluruh Personel.
4. Memberikan Pengarahan kepada Pejabat Pengelola, Penanggung jawab dan Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).
5. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN KEWENANGAN
PEJABAT PENGELOLA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

1. Membuat meja pelayanan terpadu, menyediakan sarana/prasarana sesuai kebutuhan Kepaniteraan dan Kesekretariatan.
2. Menyelenggarakan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) secara efektif, efisien dan ekonomis.
3. Melakukan pengawasan terhadap pejabat teknis dan non teknis serta melaporkan pelaksanaannya kepada Kepala Pengadilan Militer III-17 Manado.
4. Pejabat Pengelola Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya bertanggung jawab kepada Atasan Pejabat Pengelola Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN KEWENANGAN
PENANGGUNG JAWAB PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)

1. Membantu Pejabat Pengelola Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dalam mengelola pelayanan.
2. Penanggung jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) bertanggung jawab kepada Pejabat Pengelola Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).
3. Membimbing dan membina petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), serta melakukan monitoring dan evaluasi terhadap Petugas maupun pelaksanaan tugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
PETUGAS PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)

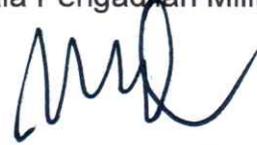
1. Petugas Bidang Kepaniteraan bertugas :
 - a. Menerima berkas perkara dari Oditurat Militer.
 - b. Menerima permohonan Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali dan Grasi.
 - c. Menerima permohonan pencabutan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali.
 - d. Menerima permohonan perpanjangan penahanan dan menyerahkan penetapan perpanjangan penahanan yang sudah ditandatangani Kepala Pengadilan Militer III-17 Militer.
 - e. Menerima permohonan pembantaran dan menyerahkan persetujuan pembantaran yang sudah ditandatangani Kepala Pengadilan Militer III-17 Manado.
 - f. Permohonan surat keterangan tidak tersangkut perkara pidana.
 - g. Permohonan surat izin yang sudah ditandatangani Kepala Pengadilan Militer III-17 Manado untuk melaksanakan penelitian dan riset.
 - h. Permohonan keterangan data perkara dan salinan putusan yang telah berkekuatan hukum tetap.
 - i. Permohonan informasi dan memberikan informasi sesuai Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan.
 - j. Informasi jadwal persidangan setiap hari kepada para pihak yang berkepentingan.
 - k. Layanan-layanan lain yang berhubungan dengan penyelesaian perkara dan administrasi kepaniteraan.
 - l. Menerima pengaduan, permohonan Informasi dan memberikan Informasi sesuai Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan.
 - m. Menerima dan menyerahkan seluruh surat-surat yang ditujukan dan dikeluarkan Kepaniteraan Pengadilan Militer III-17 Manado.

2. Petugas Kesekretariatan bertugas :

Menerima dan menyerahkan seluruh surat-surat yang ditujukan dan dikeluarkan Kesekretariatan Pengadilan Militer III-17 Manado.

3. Petugas Pengaduan bertugas :
Menerima pengaduan mengenai seluruh aspek penyelenggaraan pengadilan dan mengenai perilaku aparat pengadilan.

Kepala Pengadilan Militer III-17



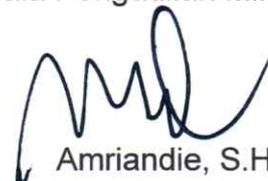
Amriandie, S.H.

Letkol Laut (KH) NRP 14124/P

STRUKTUR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)

No.	NAMA, PANGKAT/GOL/NRP/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM STRUKTUR PTSP	KET
1.	Amriandie, S.H. Letkol Laut (KH) / 14124/P	Kadilmil	Atasan Pejabat Pengelola PTSP	
2.	Prima Ledy Yudoyono, S.T.(Han)., S.H. Kapten Chk / 11130023470589	Panitera	Pejabat Pengelola PTSP	
3.	Meldi M. A. S. Seon, S.Pi. Penata Tk.I (III/d) / 197405142002121001	Plt. Sekretaris (Kasubbbag Kepegawian dan Ortala)	Pejabat Pengelola PTSP	
4.	Dharmawati Rahayu, S.E. Penata Muda (III/a) / 198708142011012015	Kasubbag Umum dan Keuangan	Penanggung jawab PTSP	
5.	Nasir Penata Muda Tk.I III/b / 196805101997011001	Plt. Kasubbag PTIP	Penanggung jawab PTSP	
6.	Rodi Salmon Sertu / 31040378600482	Staf Kesekretariatan	Petugas Pengaduan	
7.	Ahmad Mahadjani PPNPN	Staf Kepaniteraan	Petugas Kepaniteraan	
8.	Ervina Damima PPNPN	Staf Kesekretariatan	Petugas Kesekretariatan	
9.	Febrina Mato, S.H., M.H. PPNPN	Staf Kepaniteraan	Petugas Meja Informasi	

Kepala Pengadilan Militer III-17


Amriandie, S.H.
Letkol Laut (KH) NRP 14124/P